

**Міністерство освіти і науки України
Сумський державний університет**

Затверджую

Ректор _____

А.В. Васильєв

3 січня 2019 р.

**Звіт про роботу бібліотеки
у 2018 році**

ВИКОНАВЦІ:

Маринич Т.О. – директор бібліотеки

Капленко І.М. – заступник директора

Поберій Н.В. – заступник директора

Крицька О.В. – зав. бібліотеки Медичного інституту

Ониксимова Л.Т. – зав. філії бібліотеки

ПОГОДЖЕНО:

проректор з НПР

В.О. Любчак

м. Суми

2019 р.

ЗМІСТ

| | |
|---|----|
| 1. Основні здобутки 2018 року | 3 |
| 2. Розвиток бібліотечно-інформаційної системи СумДУ | 5 |
| 2.1. Структура фондів бібліотечно-інформаційної системи СумДУ та їх використання | 5 |
| 2.2. Структура фондів БЩ та їх використання | 8 |
| 3. Аналіз виконання пріоритетних заходів за напрямками, визначеними в Стратегії розвитку Бібліотеки на 2018-2022 рр. | 14 |
| 4. Проблемні питання та плани роботи на 2019 рік | 16 |
| Додаток 1 | 18 |

1. Основні здобутки 2018 року

У 2018 р. Вчена рада СумДУ затвердила Стратегію розвитку Бібліотеки на 2018-2022 рр., якою передбачено трансформацію бібліотеки у багатофункціональний культурно-інформаційний центр університету. Визначено основні цілі діяльності бібліотеки, серед яких:

- просування якісних інформаційних ресурсів, інноваційних послуг та сервісів для підтримки ефективного навчання, викладання та наукової діяльності;
- створення фізичного та віртуального простору для сприяння творчості, розвитку та змістовному дозвіллю;
- створення єдиної інтегрованої бібліотечно-інформаційної системи СумДУ;
- підвищення участі бібліотеки в житті громад університету та області;
- налагодження партнерських зв'язків зі стейкхолдерами університету, регіональними, національними та міжнародними організаціями.

Основні досягнення бібліотеки у 2018 р.:

- 1) проведено повну ревізію книгозабезпеченості навчальних дисциплін та відображення в робочих програмах літератури, представленої в фондах бібліотеки. Підготовлено відповідні пропозиції кафедрам щодо включення наявної літератури, завантаження в е-каталог відкритих освітніх ресурсів та замовлення актуальної літератури у видавництвах;
- 2) налагоджено роботу внутрішнього архіву кваліфікаційних випускних робіт в межах інституційного репозитарію; укладено угоду щодо безкоштовної перевірки бакалаврських та магістерських робіт випускників 2018 р.; проведено навчання співробітників кафедр щодо роботи з репозитарієм та сервісами перевірки текстів на плагіат. В цілому у 2018 р. розміщено 1315 бакалаврських та 224 магістерських робіт, з яких 64 роботи - у відкритих колекціях репозитарію;
- 3) проведено роботу щодо об'єднання профілів СумДУ та авторів університету у наукометричних базах Scopus і Web of Science, а також прив'язки ORCID-ідентифікаторів та DOI-адрес в репозитарії, що в свою чергу дозволило покращити показники цитування робіт;
- 4) актуалізовано нормативні положення, що регулюють діяльність бібліотеки, а саме: Положення про Бібліотеку СумДУ, Правила користування Бібліотекою, Положення про інституційний репозитарій СумДУ; розроблено нову організаційну структуру бібліотеки та положення відділів та філій; змінено режим роботи бібліотеки – збільшено період обслуговування користувачів з 8.15 до 18.15 шість днів на тиждень;
- 5) розроблено проекти редизайну бібліотеки та розпочато їх впровадження в абонементі, читальних залах центральної бібліотеки та залу соціо-культурної

комунікації бібліотеки Медичного інституту; збільшено кількість відкритих бібліотечних фондів;

6) завершено апробацію нової версії сайту бібліотеки;

7) створено електронну базу відкритих освітніх ресурсів та організовано розсилку регулярних інформаційних дайджестів за галузями знань;

8) розроблено серію відкритих навчально-методичних матеріалів (за ліцензією Creative Commons) для школярів і студентів із академічної доброчесності та письма, міжнародних стилів цитування та роботи з бібліографічними менеджерами; роботи з міжнародними відкритими та передплаченими електронними базами;

9) започатковано проект «Зелена бібліотека» за грантової підтримки Goethe Institut. 65000 грн. було витрачено на розробку і друк в РВВ СумДУ брошур, буклетів та стендів зі сталого розвитку та відповідального поводження з відходами; закупівлю і встановлення у підрозділах бібліотеки 32 баків для сортування сміття; організацію фото-виставки та конкурсу еко-робіт серед школярів і студентів; придбання проектора з ноутбуком, стилусом та камерою для проведення інтерактивних семінарів;

10) встановлено партнерські відносини з кінотеатрами Планета Кіно, Космос, Дружба, розважальним центром Лавіна, фірмою CompService щодо отримання подарунків на проведення масових заходів бібліотеки зі студентами та школярами;

11) проведено 350 інтерактивних масових заходів, в тому числі профорієнтаційного спрямування, 302 екскурсій, 28 художніх виставок, 45 тематичних виставок (у тому числі віртуальних) з метою популяризації бібліотеки, університету, підвищення культурної та інформаційної грамотності користувачів.

2. Розвиток бібліотечно-інформаційної системи СумДУ

2.1. Структура фондів бібліотечно-інформаційної системи СумДУ та їх використання

Бібліотека СумДУ представляє інтегровану інформаційну систему, до складу якої входять Центральна бібліотека, бібліотека Медичного інституту, філія бібліотеки, кафедральні бібліотеки (далі – БЦ) та позабазові бібліотеки коледжів, технікумів, інститутів, територіальних центрів дистанційних комунікацій університету.

Загальний фонд бібліотечно-інформаційної системи СумДУ склав на кінець 2018р. 3 061 023 прим. універсальних за змістом багатогалузевих документів, з яких 50% – патенти, 37% – бібліотечні фонди БЦ і 13% – фонди віддалених бібліотек (Рис. 1). Порівняно з 2017 р. загальний фонд зменшився на 2%, що пов'язано зі списанням застарілої та зношеної періодичної та методичної літератури.

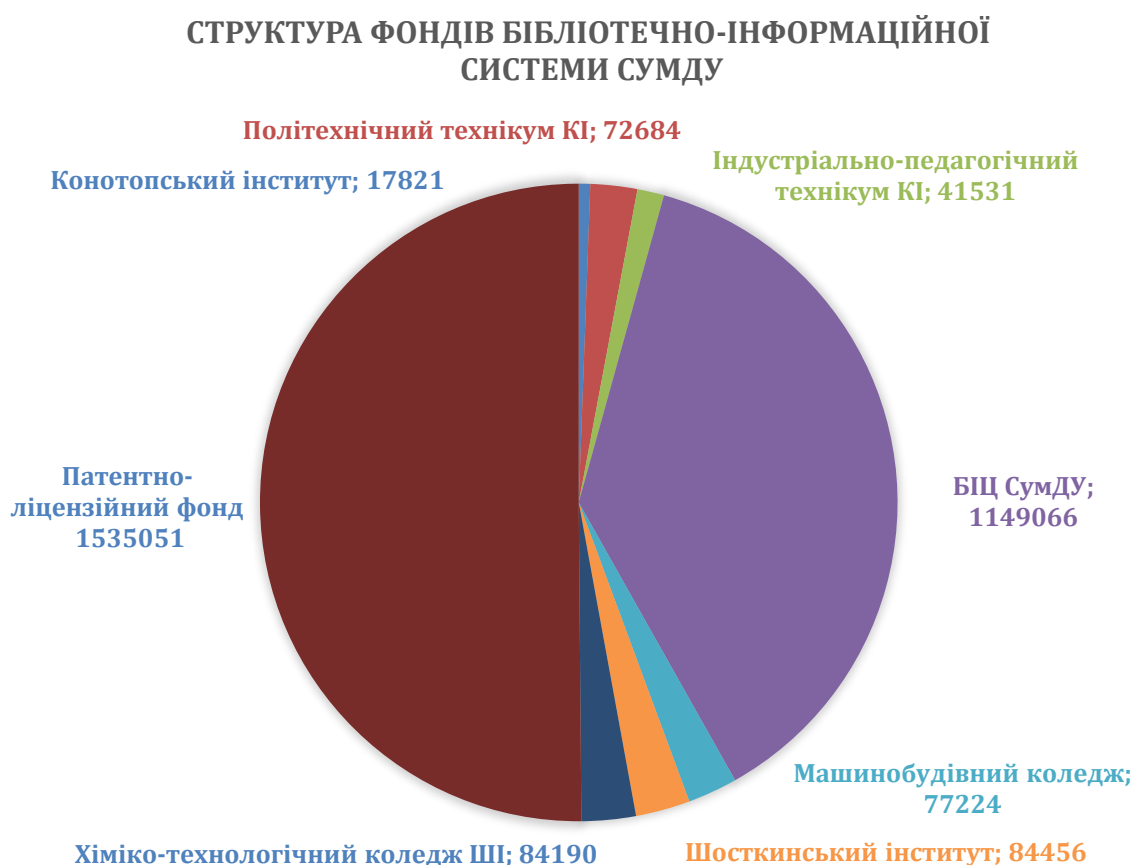


Рис. 1. Структура фондів бібліотечно-інформаційної системи СумДУ (примірники)

За кількістю найменувань фонд бібліотеки збільшився у 2018 р. на 4% і становив 417 526 документів, фонд електронних видань збільшився на 9% і становив 134 480 док. по БЦ і 136 780 док. в цілому за підрозділами (Рис. 2).

СТРУКТУРА БІБЛІОТЕЧНИХ ФОНДІВ ЗА КІЛЬКІСТЮ НАЙМЕНУВАНЬ

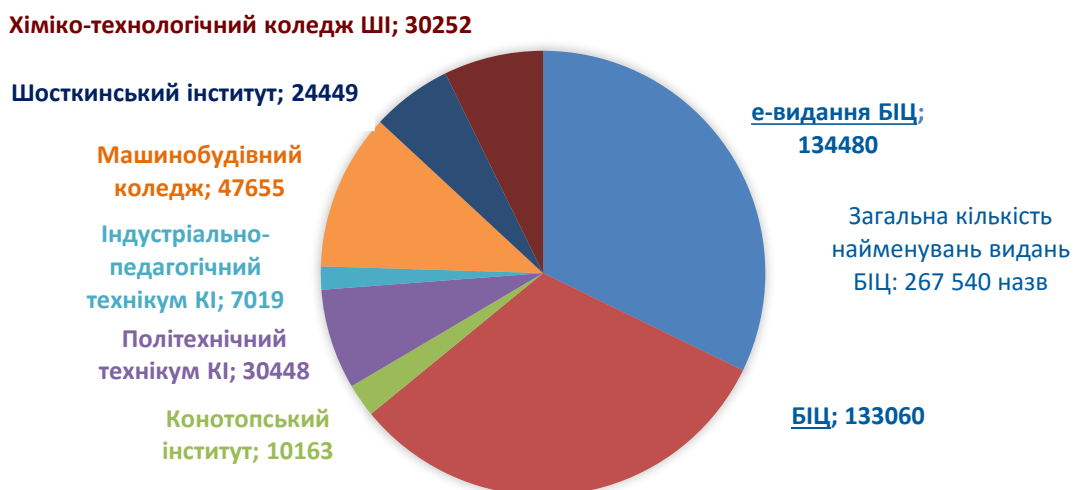


Рис. 2. Структура бібліотечних фондів СумДУ (назви)

Кількість користувачів бібліотеки, з урахуванням віддалених користувачів, становила у 2018 р. 63 530 чоловік, що на 1% більше показника 2017 р. (рис.3). При цьому кількість зареєстрованих користувачів як БІЦ, так і позабазових бібліотек зменшилася, відповідно, на 9,5% та 10,5%. Питома вага студентів, що обслуговуються в бібліотеці, збільшилася з 69% до 80% у поточному році.

ВИКОРИСТАННЯ БІБЛІОТЕЧНОГО ФОНДУ

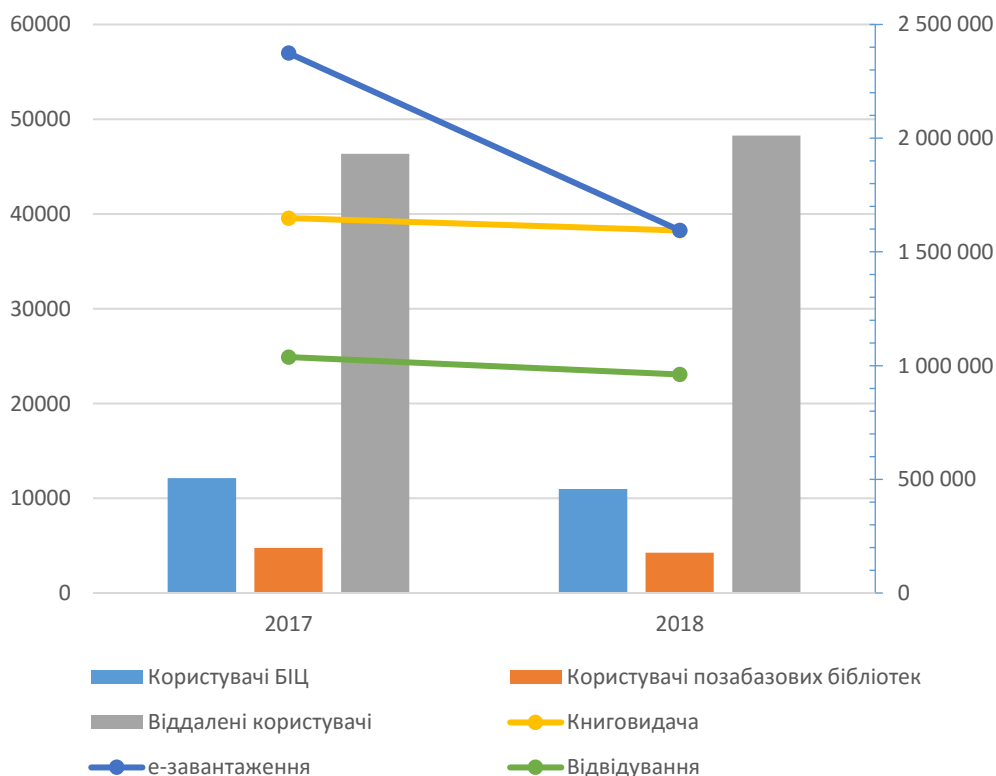


Рис. 3. Показники використання бібліотечного фонду

Кількість відвідувань на 1 користувача в залежності від підрозділів бібліотеки дещо зменшилася, порівняно з 2017 р., і становила у 2018 р. від 13 (Конотопський інститут) до 41 (БІЦ) од.; з урахуванням масових заходів та звернень до серверів бібліотеки – від 15 до 77 од.. Книговидача зменшилася з 26 до 25 документів на 1 користувача у 2018 р. порівняно з 2017 р.

Слід відзначити суттєве падіння кількості завантажень електронних документів, як з репозитарію, так і з електронного каталогу. Однією з причин зменшення завантажень повнотекстових документів з е-каталогу було обмеження перегляду документів виключно у локальній мережі БІЦ для дотримання вимог авторського права. Наразі ці обмеження зняті, перегляд і завантаження документів доступні на умовах авторизації.

Загальна кількість комп'ютерів для обслуговування читачів у приміщеннях бібліотеки (13 читальних залів) зменшилася зі 166 до 154 комп'ютерів в цілому і зі 115 до 99 по БІЦ (через застарілість та неможливість апгрейду).

На комплектування – придбання друкованих та електронних матеріалів – у 2018 р. було витрачено 680 919 грн. коштів СумДУ, у тому числі 643 604 грн. за підрозділами БІЦ, що на 40% більше у номінальних цінах порівняно із попереднім роком. 47% коштів було витрачено на закупівлю книг видавництв; 24% – на друк літератури у видавництві СумДУ; 24% – на передплату періодичних видань, 5% – на електронні бази. При цьому, на протязі звітного року бібліотека проводила роботу з авторами, видавництвами, організаціями та читачами щодо одержання безкоштовної літератури та підписки на електронні бази (Scopus та Web of Science за підтримки МОН, EBSCO, Medline, Cambridge Press – тестові доступи) (рис. 4).

ФІНАНСУВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ РЕСУРСІВ У 2018 р.



Рис. 4. Фінансування друкованих та електронних ресурсів бібліотеки у 2018р.

Найбільше коштів на комплектування літератури (книги зарубіжних та вітчизняних видавництв) було виділено із субрахунку Медичного інституту (223 650 грн.), найменше – ФЕМ (2 035 грн.) (рис. 5).

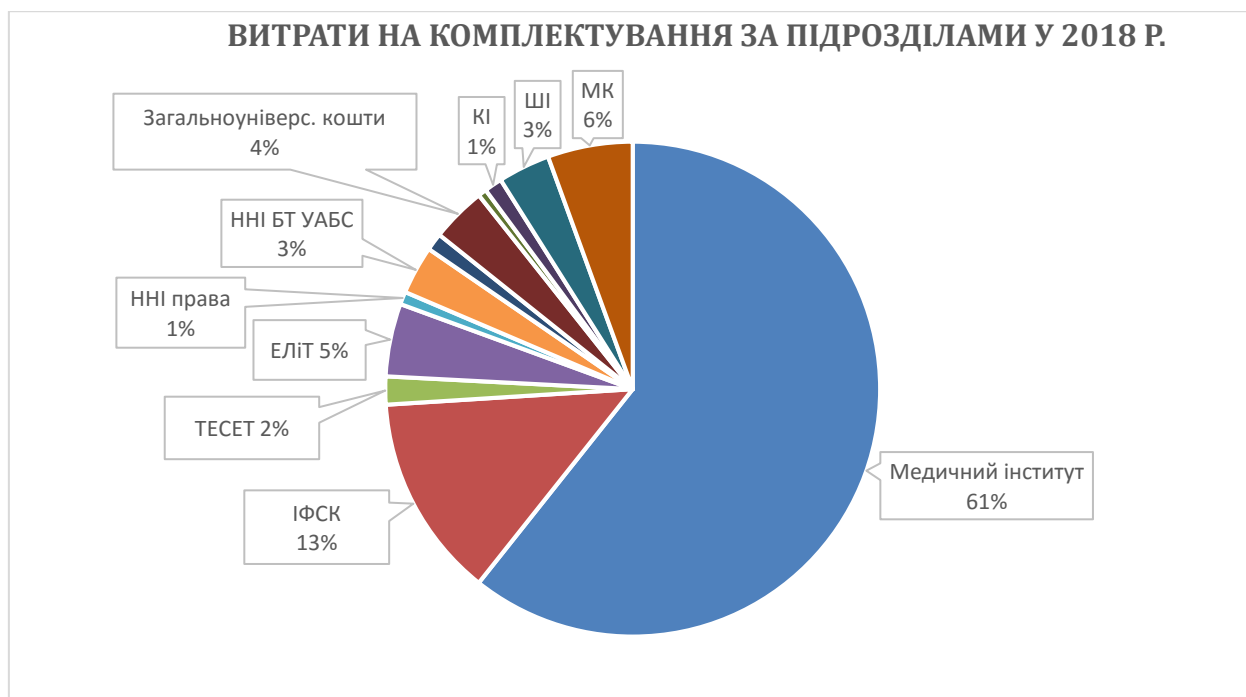


Рис. 5. Розподіл витрат на комплектування у 2018 р. за підрозділами СумДУ

На підтримку програмного забезпечення АБІС УФД для БЦ у 2018 р. витрачено 29 600 грн. Дані електронного каталогу доступні широкому загалу в мережі Інтернет; повнотекстові електронні видання, представлені в АБІС УФД СумДУ, доступні для завантаження зареєстрованим користувачам бібліотеки. Бібліотеки Машинобудівного коледжу та Шосткинського інституту мають в розпорядженні власні електронні каталоги на базі АБІС УФД. Питання об'єднання електронних баз БЦ та позабазових бібліотек наразі вивчається.

Зведена таблиця динаміки показників бібліотечно-інформаційної системи наведена у Додатку 1.

2.2. Структура фондів БЦ та їх використання

У складі фондів Бібліотечно-інформаційного центру, до якого входять Центральна бібліотека, бібліотека Медичного інституту, філія бібліотеки, кафедральні бібліотеки та бібліотеки територіальних центрів дистанційних комунікацій, відбулися наступні зміни за останні 5 років (рис. 6-8):

- 1) збільшилася кількість назв документів у цілому і за категоріями – книгами, бібліографічними описами, електронними виданнями (рис.6);
- 2) збільшилася, порівняно з 2015 р., та незначно зменшилися, порівняно з 2017 р., загальна кількість примірників бібліотечного фонду у зв'язку зі

- списанням застарілих та зношених методичних вказівок (62 395 прим.), періодичних видань (4 628 прим.) та книг (15 615 прим) (рис.7);
- 3) в структурі фонду за примірниками залишаються домінуючою групою навчальні видання (рис.8); за назвами – наукові видання (рис.9-10);
 - 4) у зв'язку зі зменшенням надходжень періодичних видань е-каталог активно наповнювався бібліографічними описами відкритих наукових публікацій (рис. 9);
 - 5) у 2018р. збільшилася кількість зарубіжних видань, передусім медичного спрямування.

БІБЛІОТЕЧНИЙ ФОНД ЗА НАЗВАМИ

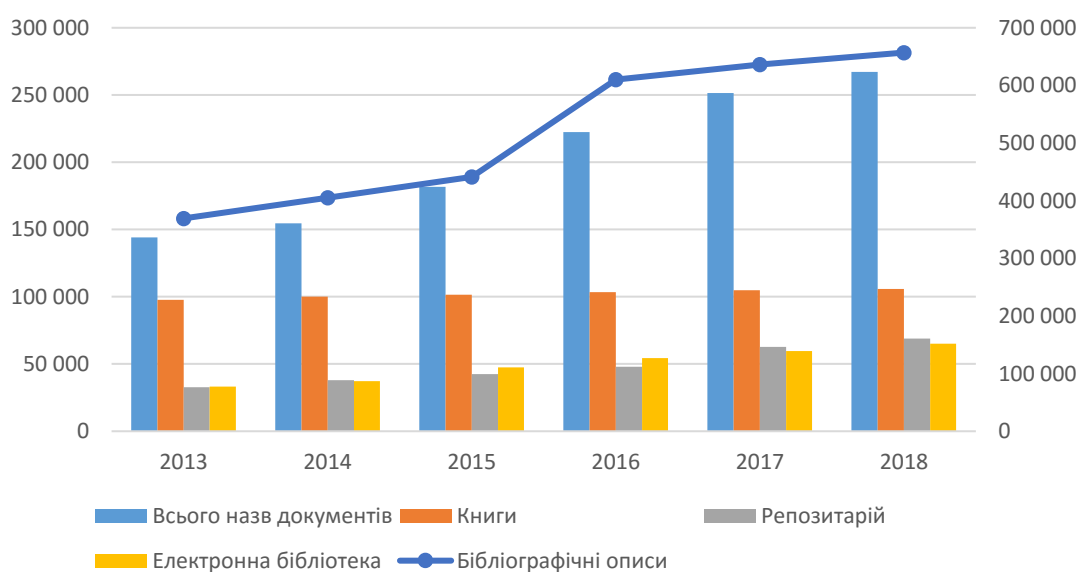


Рис. 6. Динаміка бібліотечного фонду БЦ за назвами

БІБЛІОТЕЧНИЙ ФОНД ЗА ПРИМІРНИКАМИ

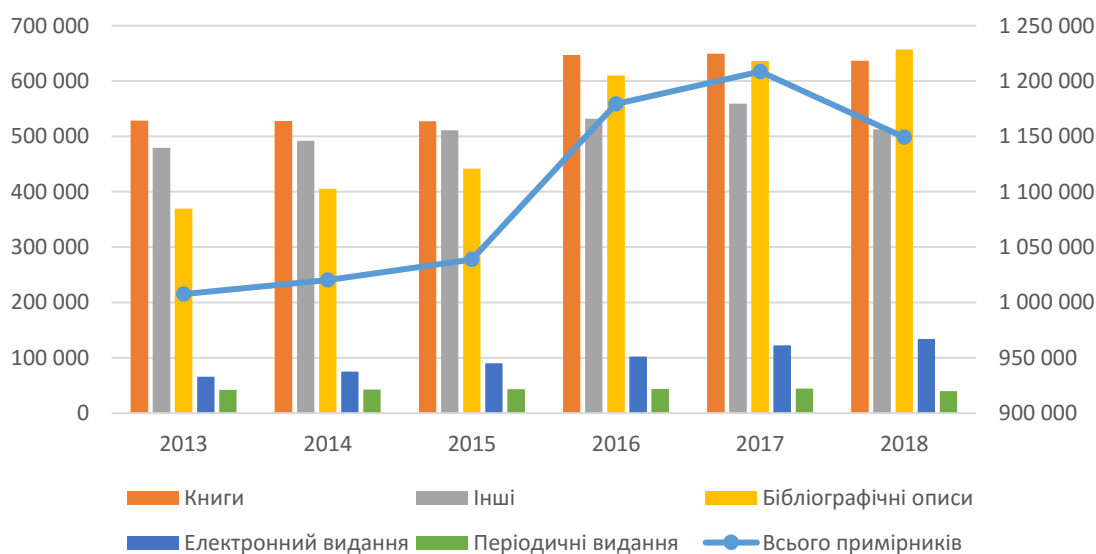


Рис. 7. Динаміка бібліотечного фонду БЦ за примірниками

БІБЛІОТЕЧНИЙ ФОНД ЗА ПРИЗНАЧЕННЯМ

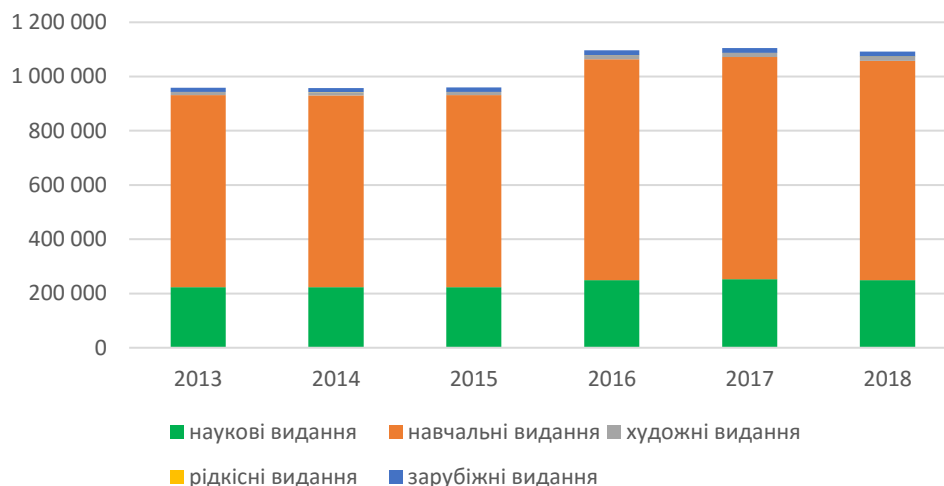


Рис. 8. Динаміка бібліотечного фонду БЦ (примірники) за призначенням

СТРУКТУРА Е-КАТАЛОГУ ЗА ТИПОМ ВИДАНЬ



Рис. 9. Структура е-каталогу (назви) за призначенням на кінець 2018р.

СТРУКТУРА КНИЖКОВОГО ФОНДУ (НАЗВИ)



Рис. 10. Структура книжкового фонду БЦ (назви) за призначенням

Як видно з рис. 9-10, в структурі назв питома вага навчальної літератури складає близько 40% і за більшістю дисциплін потребує актуалізації. Наразі більшість літератури закупляється в одиничних екземплярах, що унеможлиблює книгозабезпечення навчальних дисциплін актуальною літературою. Негативним фактором якісного комплектування фондів є також низький рівень оновлення вітчизняної навчальної літератури серед видавництв та труднощі у придбанні іноземної літератури.

Незважаючи на збільшення фінансування літератури у 2018 р. (рис. 11), в останні п'ять років спостерігається тенденція до зменшення надходжень літератури у кількісному виразі за назвами і примірниками (рис. 12).

Книговидача мала також від'ємну тенденцію, що пояснюється зменшенням користувачів і невеликою кількістю актуальної сучасної літератури (рис. 13).

У 2018 р. спостерігалось зниження кількості завантажень документів з репозитарію та електронного каталогу (рис. 14) за одночасного розширення географії користувачів – до 161 країн. Динаміка звернень до серверів бібліотеки, у тому числі візитів на сайт, зростає як за кількістю звернень, так і за географією користувачів (108 країн світу). Активізувалася робота співробітників СумДУ з міжнародними тестовими та передплаченими базами, що пропонуються бібліотекою (рис. 14).

ФІНАНСУВАННЯ КОМПЛЕКТУВАННЯ БІБЛІОТЕКИ

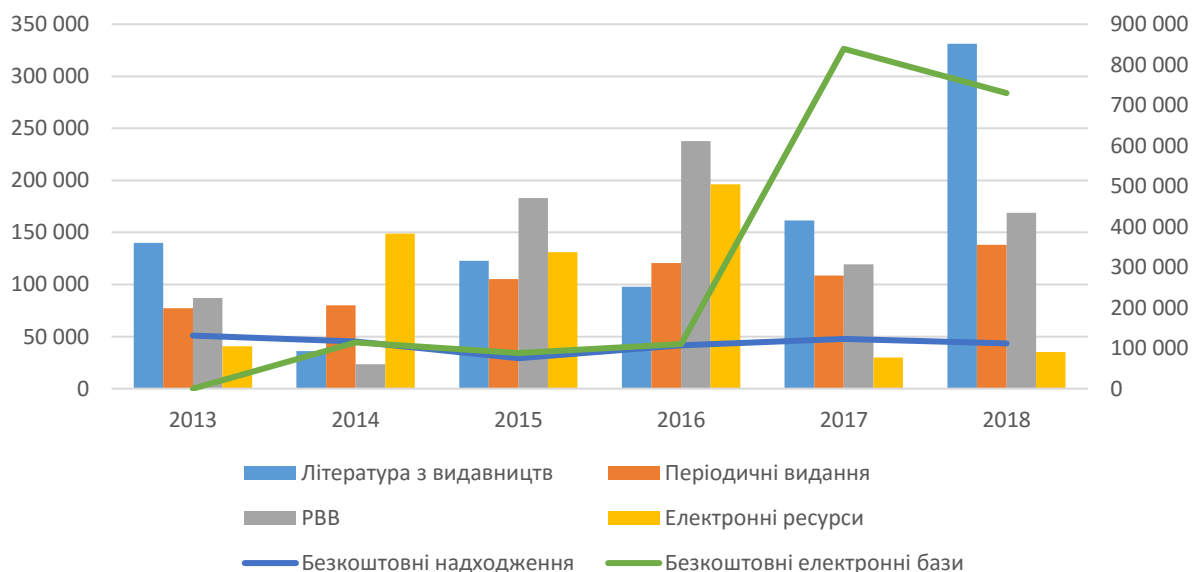


Рис. 11. Динаміка бібліотечного фонду БЦ (примірники) за призначенням

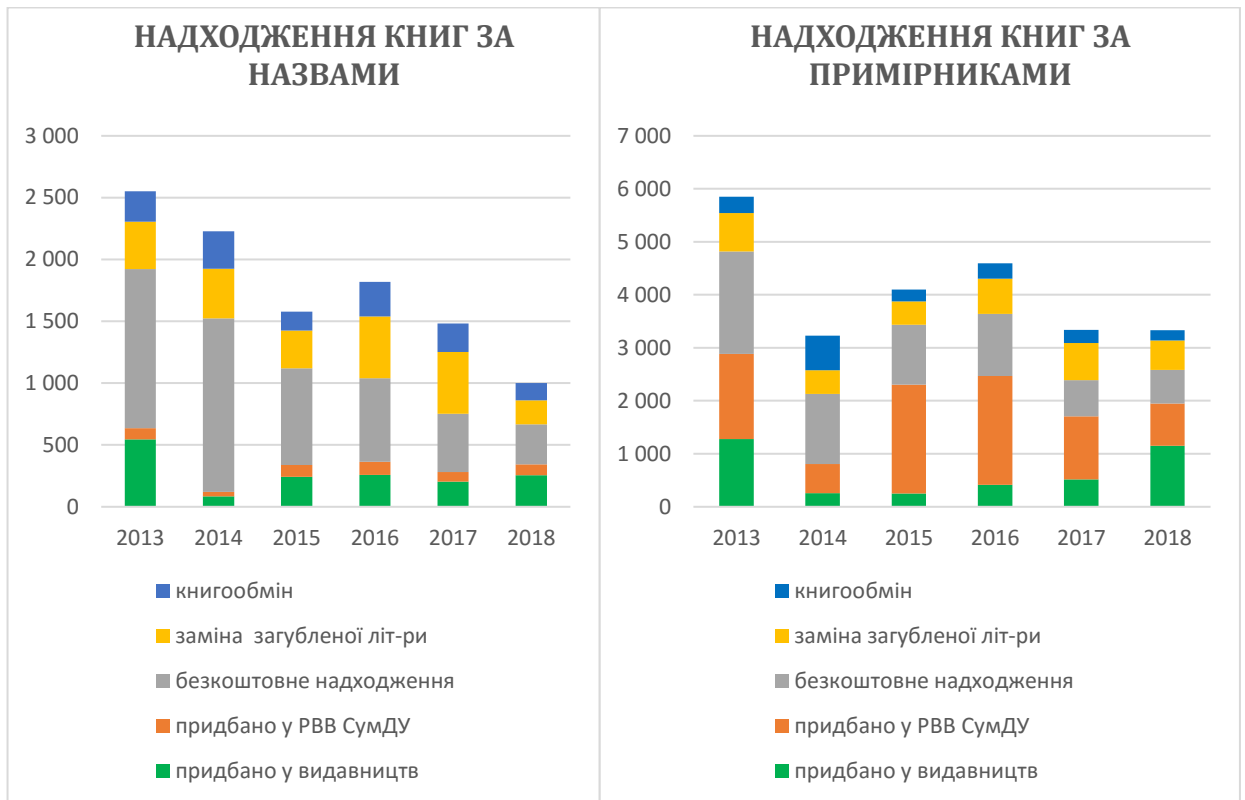


Рис. 12. Динаміка надходжень літератури до підрозділів БЦ

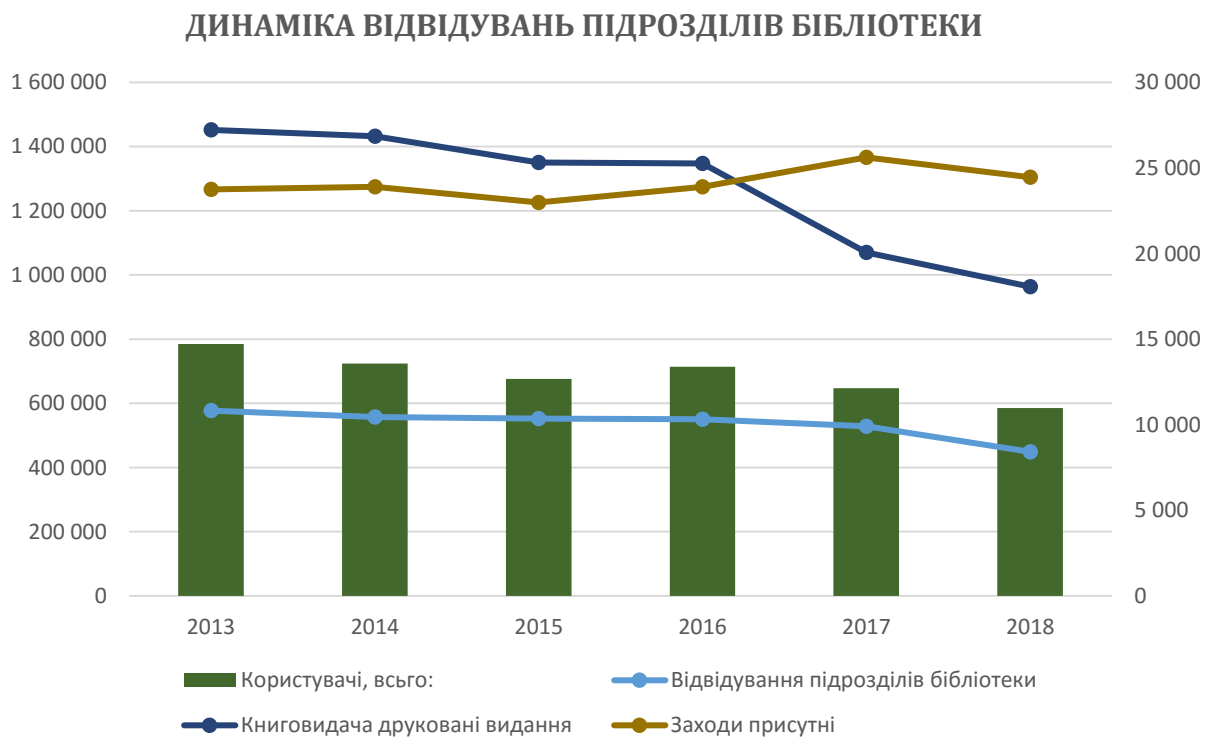


Рис. 13. Динаміка книговидачі та відвідування підрозділів БЦ

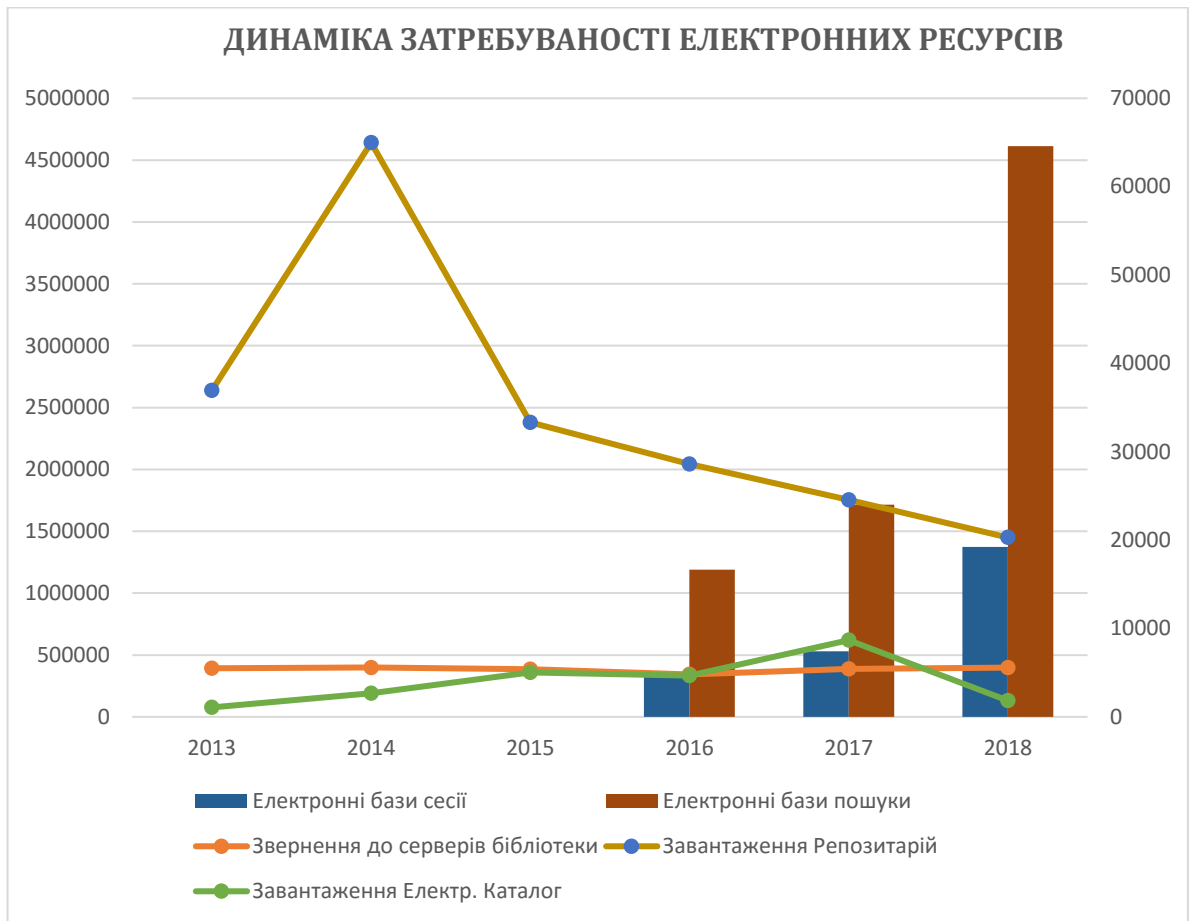


Рис. 14. Динаміка використання електронних ресурсів бібліотеки

У 2018 р. продовжувалася робота з наповнення електронної бібліотеки. Слід відмітити зростання кількості доданих повнотекстових документів до електронного каталогу та репозитарію (рис. 15). Активізувався процес самоархівування у репозитарії – розпочато архівування кваліфікаційних випускних робіт бакалаврів та магістрів.

Згідно останньої версії (11'2018) рейтингу Webometrics Transparent Ranking Repositories за кількістю робіт, проіндексованих Google Scholar, репозитарій СумДУ посів 1 місце серед інституційних репозитаріїв України, 29 місце з 2700 інституційних та 36 місце з 2782 репозитаріїв світу. Кількість цитувань документів Google Scholar у 2018 р. виросло на 23%, порівняно з 2017р., до 57150 документів; географія користувачів зростає до 161 країн світу.

НАПОВНЕННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ БІБЛІОТЕКИ

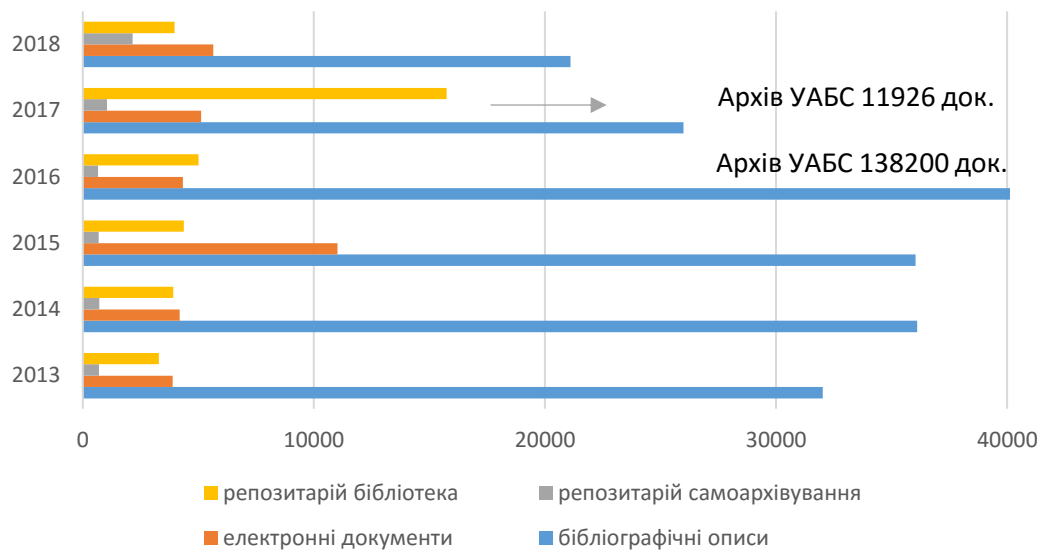


Рис. 15. Динаміка наповнення електронної бібліотеки підрозділами БЩ

3. Аналіз виконання пріоритетних заходів за напрямками, визначеними в Стратегії розвитку Бібліотеки на 2018-2022 рр.

3.1 Підтримка досліджень, навчання та викладання:

- завершена підготовка нової версії сайту Бібліотеки, що включатиме тематичний класифікатор відкритих освітніх ресурсів за галузями знань, новий дизайн новин та подій бібліотеки, запровадження віртуальних екскурсій та виставок;
- розроблено та надруковано довідники з академічної доброчесності, сталого способу життя та поведінки з відходами;
- розробляються інтерактивні модулі з академічної доброчесності та інформаційної грамотності на сайт бібліотеки;
- проведено лекції та семінари з інформаційної грамотності усім студентам першого курсу. Розроблено додаткові практичні заняття для студентів 1-4 курсів, які включені до розкладу у січні 2019 р;
- систематично проводяться семінари щодо роботи з наукометричними та науковими базами даних, бібліографічними менеджерами, сервісами перевірки академічних робіт на плагіат, роботи з репозитарієм;
- проведено комплексний аналіз забезпечення основною літературою навчальних дисциплін за факультетами/інститутами та включення літератури з фондів бібліотеки у робочі програми. Виявлено, що більшість кафедр рекомендують літературу, не представлену у фондах бібліотеки. Проведена робота з кафедрами щодо рекомендування у робочих програмах наявної літератури та замовлення нової актуальної літератури у видавництвах;
- внесено зміни до структури репозитарію в частині оприлюднення кваліфікаційних випускних робіт студентів.

3.2 Сприяння розвитку нових компетенцій та галузей наук:

- для посилення сервісної складової діяльності бібліотеки до структури Бібліотеки введено сектори інформаційно-аналітичної роботи та електронних ресурсів (в Центральній бібліотеці та філіях) шляхом реорганізації існуючого штату;
- спільно з Центром комп'ютерних технологій готується серія семінарів щодо роботи з сучасними програмами і технологіями. Для проведення інтерактивних заходів розробляється новий дизайн читального залу БІЦ 405 на зразок коворкінг-центру; закуплено проектор, стилус, камера та ноутбук (за грантові кошти), зроблено замовлення на закупівлю комп'ютерної техніки.

3.3 Запровадження клієнтоорієнтованої сервісної моделі Бібліотеки:

- розроблена система підвищення кваліфікації та оцінки ефективності діяльності співробітників бібліотеки. Співробітники проходять навчання з англійської мови, розробки сайтів та презентацій; на семінарах та тренінгах Української бібліотечної асоціації, *Clarative Analytics*, *Elsevier*; на онлайн-платформах *Prometheus*, *Edera*, *VUM-online* тощо з питань інформаційної, цифрової, медіа, екологічної грамотності;
- запроваджена система *on-line* чату на новому сайті бібліотеки для забезпечення належного зворотнього зв'язку із користувачами;
- актуалізована уся інформація про наявні послуги бібліотеки на новому сайті із можливістю подачі електронних замовлень на приміщення, літературу, комплектування, реєстрації в базах тощо;
- розроблено серію брошур та буклетів, стендів-маршрутизаторів для інформування про послуги бібліотеки (українською та англійською мовами), популяризації академічної доброчесності та екологічного способу життя;
- налагоджено співробітництво із студентським самоуправлінням, кураторами та волонтерським рухом щодо проведення спільних культурно-просвітницьких та екологічних заходів.

3.4 Вдосконалення цифрового контенту, інструментів та послуг:

- запроваджено одночасну реєстрацію студентів як користувачів бібліотеки та платформи MS Office 365;
- розроблено технічне завдання програмістам УФД для інтеграції електронного каталогу з АСУ Університет та особистим кабінетом, налагодження формування автоматичних розсилок;
- відвідано декілька семінарів щодо роботи з АБІС *КОНА*, отримано підтримку на Раді з інформатизації щодо необхідності переходу на АБІС відкритого коду. Наразі вивчаються можливості сервісної підтримки системи *КОНА* після її впровадження;
- започаткована практика розсилок щомісячних та тижневих інформаційних дайджестів з використанням сучасних інформаційних та медійних технологій за напрямками: вища освіта, медицина, медіа, техніка і технології, наука, ІТ;

- проводиться систематична профорієнтаційна робота з учнями та студентами коледжів із застосуванням інтерактивних практик (квест, вікторина, гра);
- започатковано за підтримки Гете-Інститут проект «Зелена бібліотека» щодо сортування та утилізації, розробки інформаційних матеріалів та популяризації екологічного способу життя; проведено конкурс учнівських та студентських робіт із повторного використання сміття та непотрібних речей і бачення молоді щодо вирішення нагальних екологічних проблем регіону.

3.5 Покращення фізичних та віртуальних бібліотечних просторів:

- реорганізовано абонемент Центральної бібліотеки (кінцевий термін завершення у 2019 р.) та зал соціо-культурних комунікацій бібліотеки Медичного інституту;
- започатковано проекти реорганізації читальних залів 3-го та 4-го поверхів БІЦ з метою створення більш комфортної роботи з фондами вільного доступу у читальних залах та створення коворкінг-простору;
- започатковано серію тематичних виставок, зокрема виставки до 70-річчя СумДУ, до 100-річчя поштових марок, до тижня Медіа та цифрової безпеки, до знаменних дат та культурних подій України і світу, до відкриття проекту «Зелена бібліотека» тощо.

4. Проблемні питання та плани роботи на 2019 рік

4.1. У 2018 р. бібліотекою проводилася активна робота із вивчення можливостей роботи автоматизованої інтегрованої бібліотечної системи відкритого коду *КОНА* та одночасно співпраця з розробниками АБІС УФД щодо розширення функціональних можливостей та інтеграції з АСУ Університет.

Відповідно, у 2019 р. планується продовження співпраці з розробниками УФД щодо підвищення ефективності роботи програми, створення єдиного бібліотечного середовища, інтеграції бібліотек віддалених підрозділів та АСУ СумДУ. Одночасно, буде продовжено пошук можливостей впровадження програми відкритого коду АБІС *КОНА*.

4.2. Стрімкий розвиток інформаційних технологій, старт-ап руху та можливостей самоосвіти актуалізує надзвичайну необхідність поповнення фондів сучасною універсальними друкованими та електронними ресурсами і запровадження механізмів їх ефективного використання.

У даному контексті проблемними аспектами є:

- застарілість та обмеженість актуальних бібліотечних фондів; та
- відсутність зацікавленості професорсько-викладацького складу, аспірантів та докторантів у користуванні наявною літературою;

Для подолання існуючих загроз у 2019 р. плануються такі заходи:

- проведення опитування користувачів з метою виявлення незадоволених потреб та можливостей вдосконалення роботи бібліотеки;
- наповнення електронної бібліотеки актуальними друкованими та електронними ресурсами та запровадження зручних сервісів пошуку та використання ресурсів;
- збільшення ліцензованого відкритого доступу до цифрового наукового та навчального контенту;
- налагодження співпраці з ІТ-компаніями регіону щодо співучасті у комплектуванні бібліотечних фондів;
- продовження співпраці з кафедрами та деканатами щодо включення в робочі програми та рекомендації студентам наявної в бібліотечних фондах літератури та ресурсів;
- популяризація бібліотеки та інформаційної грамотності шляхом проведення лекцій, семінарів та інтерактивних тренувань студентам 1-4 курсів; розробка відповідних інтерактивних модулів на сайт бібліотеки та на платформу МІХ СумДУ;
- розробка та проведення семінарів щодо обробки та аналізу даних, роботи з е-базами, підготовки курсових та дипломних проектів.

4.3. Останнім часом у світі спостерігається тенденція до розширення традиційних функцій бібліотеки та їх перетворення у багатофункціональний інформаційний, освітній, культурний та дозвільний центр.

У даному контексті у 2019 р. плануються наступні заходи:

- завершення ре-дизайну абонементу та читального залу центральної бібліотеки; створення і наповнення змістом роботи ко-воркінг центру;
- підготовка проекту простору мейкер-спейс, де можна буде створити щось власноруч та навчитися базовим навичкам певної майстерності; пошук можливості грантової підтримки проекту;
- створення центру інформаційно-аналітичного обслуговування та реорганізація читального залу в бібліотеці Медичного інституту;
- започаткування нових проектів із залученням старих і нових партнерів;
- модернізація колекцій музею історико-краєзнавчих досліджень та створення віртуальних екскурсій музеєм і бібліотекою.

Додаток 1.

Зведені показники діяльності бібліотечно-інформаційної системи СумДУ

| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Загальний фонд (тис. прим.) | 2 861,5 | 2 877,9 | 3 080,8 | 3 086,3 | 3 115,9 | 3 061 |
| у т.ч. патентно-ліцензійний фонд | 1 477,3 | 1 480 | 1 499,1 | 1 527,2 | 1 529,4 | 1 535 |
| у т.ч. фонди віддалених бібліотек | 376,7 | 377,6 | 377,8 | 378 | 378 | 377,9 |
| у т.ч. колекції БІЦ (тис. прим.) | 1 007,5 | 1 020,3 | 1 038,8 | 1 179,2 | 1 208,5 | 1 149,1 |
| з них у відкритому доступі БІЦ | | | | | | 311,2 |
| з них е-видання каталог БІЦ | 33,1 | 37,3 | 47,6 | 54,5 | 59,6 | 65 |
| з них е-видання репозитарій БІЦ | 32,8 | 38 | 42,5 | 48 | 62,8 | 69 |
| Загальний фонд (тис. назв) | 296,6 | 311,1 | 374,9 | 381,2 | 401,6 | 417,3 |
| у т.ч. фонд (тис. назв) БІЦ | 144 | 154,6 | 181,7 | 222,5 | 251,4 | 267,1 |
| у т.ч. книжковий фонд БІЦ | 105,5 | 105,6 | 105,7 | 105,7 | 105,8 | 105,9 |
| Надійшло друк. видань (тис. прим.) | 18,6 | 12,8 | 15,5 | 14,8 | 11 | 11,6 |
| у т.ч. друк. книг (тис. прим.) | 5,9 | 3,2 | 4,1 | 4,6 | 3,3 | 3,3 |
| з них купівля у видавництв | 1,3 | 0,25 | 0,25 | 0,4 | 0,5 | 1,1 |
| з них друк у РВВ | 1,6 | 0,6 | 2,1 | 2,1 | 1,2 | 0,8 |
| з них дар, заміна, книгообмін | 2,9 | 2,4 | 1,8 | 2,1 | 1,6 | 1,4 |
| Вилучено з фондів, тис. прим. | 14,2 | 9,4 | 12,3 | 61,3 | 0,8 | 83,3 |
| Надійшло е-видань (тис. назв) | 9,9 | 9,4 | 15,5 | 9,9 | 19,9 | 11,9 |
| Отримано період. видань (назви) | 147 | 139 | 145 | 144 | 144 | 145 |
| Бюджет комплектування (тис. грн.) | 380 | 320 | 585 | 695 | 487 | 680 |
| Бюджет на 1 користувача (грн.) | 18 | 15 | 27 | 35 | 29 | 45 |
| Користувачі за читацькими квитками, тис. осіб | 21,7 | 21,1 | 21,8 | 20,1 | 16,9 | 15,3 |
| Віддалені користувачі, тис. осіб | 14,5 | 13,7 | 23,5 | 45,8 | 46,3 | 48,3 |
| Відвідування за читацькими квитками та заходів, тис. осіб | 742,8 | 719,8 | 748,7 | 674,5 | 647,6 | 531,5 |
| Відвідування віддалених користувачів, тис. осіб | 465, 6 | 484,5 | 391,4 | 348,7 | 391,4 | 397,7 |
| Віддалені відвідування за країнами | 135 | 139 | 140 | 156 | 159 | 161 |
| Книговидача, тис. док. | 4 589 | 6 410,6 | 4 756,8 | 4 295,6 | 4 023 | 3 188,8 |
| Завантаження репозитарій, тис. док. | 2 638,4 | 4 641,1 | 2 379,6 | 2 042,9 | 1 754,6 | 1 450 |
| Завантаження е-каталог, тис. док. | 76,4 | 192 | 359 | 332 | 647 | 132 |
| Пошуки е-ресурси, тис. од. | 1 048,8 | 1 104,3 | 682,4 | 644,1 | 672,1 | 681,2 |
| Завантаження е-бази, тис. од. | | | | 16,7 | 24 | 64,6 |
| Штат бібліотекарів за підрозділами | 67 | 66 | 64 | 62 | 61 | 61 |

